



(210101) Principles of Management

(2102101) أساسيات الإدارة

This course aims at introducing students to the concept of management and its importance to other social sciences. In addition, the course is designed to familiarize students with the development, theories, and functions of administration which includes: Planning, Decision making, Organizing, Controlling, Leadership and the applications of these functions in the private and public sectors in Jordan.

يوضح هذا المساق المفاهيم الأساسية للإدارة المالية. كما يناقش هذا المساق أيضا القوائم المالية واستخدام النسب المالية. وعلاوة على ذلك، فإنه يشرح مفهوم القيمة الزمنية للنقود وكيفية استخدامها. بالإضافة إلى ما سبق فإن هذا المساق يوضح أساليب تقييم الأسهم والسندات. وأخيرا، يتعرض هذا المساق إلى أساليب تقييم الاستثمارات طويلة الأجل.



(2102108) Statistics for Management

This course aims at introducing students to descriptive and analytical statistics and its applications in Public administration. The course includes methods of data collection, data classification, the study measurements of central tendency, dispersion and sampling. In addition, the course aims at studying regression analysis, correlations variance, and theory of propagability and time series.

(2102108) مبادئ الإحصاء في الإدارة

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بالإحصاء الوصفي والتحليلي وتطبيقاتها في الإدارة 0 ويتضمن ذلك دراسة طرق جمع البيانات الإحصائية وتبويبها وتصنيفها) ودراسة مقاييس النزعة المركزية والتشتت ، كما تهدف إلى دراسة العلاقة بين الظواهر والمتغيرات من خلال تحليل الانحدار والارتباط والتباين، والتعرف على المبادئ الأساسية لنظرية الاحتمالات والسلاسل الزمنية والأرقام القياسية.

(2102201) Organization Theories

This course aims at introducing students to the main concepts related to organization theories by studying the meaning of social organizations, its characteristics, the exchange relationship between the organization and its members. In addition, the following topics will be of a special importance: The development of administrative thought, the philosophy underlying administrative thoughts, the evaluation of administrative thoughts, the relationships between organization and its environment, organizational functions, and organizational design.

(2102201) نظريات التنظيم

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لنظريات التنظيم، من خلال عرض مفهوم المنظمات الاجتماعية وخصائصها والعلاقات المتبادلة بين الأفراد والمنظمة، ومعرفة مدارس ونظريات الفكر التنظيمي المختلفة وفلسفتها وتقييمها ودراسة العلاقات المتبادلة بين المنظمة والبيئة المحيطة وأهم العمليات الأساسية داخل المنظمة.



(2102206) Organizational Behavior

This course aims at introducing students to human behavior in organizations which includes: the development of the field, its relation to other social sciences, individual behavior, personality, perception, learning theory, motivation, and the study of groups and its effects on Individual, and the study of the Process in the organization such as leadership, communications, conflict, organization development.

(2102201) نظريات التنظيم

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لنظريات التنظيم، من خلال عرض مفهوم المنظمات الاجتماعية وخصائصها والعلاقات المتبادلة بين الأفراد والمنظمة، ومعرفة مدارس ونظريات الفكر التنظيمي المختلفة وفلسفتها وتقييمها ودراسة العلاقات المتبادلة بين المنظمة والبيئة المحيطة وأهم العمليات الأساسية داخل المنظمة.



(2102215) Human Recourse Management

This course aims at introducing students to the concept, development, functions of the public service in the area of human resource management. The course will concentrate on the following topics: human resource planning, selection, training, motivating, wages and salaries, employee rotation, and firing. The course will also concentrate on the modern directions of this field.

(2102215) إدارة الموارد البشرية

تهدف هذه المادة الى التعريف بتخطيط الموارد البشرية واستقطاب واختيار وتعيين العاملين في المنظمة ، وتدريبهم وتحفيزهم وتنميتهم وترقيتهم وتقييم أدائهم . وتشتمل هذه المادة أيضاً على تحليل العمل وتوصيف الوظيفة وترتيبها وتصنيفها وتطوير المستقبل الوظيفي للعاملين.



(2102261) Public Relations in Administration

The aim of this course is to introduce students to the concepts, theories, Procedures, and principles of successful public relations, that leads the organization to build trust between the organization and its public.

(2102261) العلاقات العامة في الإدارة

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطلاب على مفاهيم ونظريات وإجراءات ومبادئ العلاقات العامة الناجحة ، والتي تقود المنظمة لبناء الثقة بين المنظمة وجمهورها.



(2101409) Administrative Control

The aim of this course is to introduce students to the concept and foundations of administrative control systems in public sector. The course also includes the study of control steps and stages, its procedures, and benefits.

(2101409) الرقابة الإدارية

تتضمن هذه المادة التعريف بالرقابة الإدارية في المجال الإداري من حيث مفهوما ومرتكزاتها النظرية والتطبيقية، وظائفها ومجالاتها، كما تبحث أيضا في مراحل وخطوات العملية الرقابية وأساليبها وكيفية الاستفادة من هذه الأمور لتحقيق أهداف المؤسسة.



(2102303) Local Administration

(2102303) الإدارة المحلية

This course aims at introducing students to the theory and applications of local Administration in Jordan and its relationship with central government. The course also includes the study of centralization and decentralization of government, elements of local Administration, Popular participation in local government and the administrative structure of these authorities.

تهدف هذه المادة إلى التعريف بنظرية الإدارة المحلية وتطبيقاتها المختلفة خاصة في الأردن، وعلاقة الإدارة المحلية بالسلطات المركزية وموقعها، كما تبحث في مركزية الإدارة ولا مركزيتها، وعناصر الإدارة المحلية، والمشاركة الشعبية في الهيئات المحلية، والتنظيم الإداري لهذه الهيئات.



(2102308) Administrative Decision – Making

اتخاذ القرارات الإدارية (2102308)

This course aims at introducing students to decision making theory and its stages and principles. This course discusses decision making under certainty, Risk and uncertainty conditions and also discusses the applications of mathematical tools in decision making. The course also includes the study of the ethical aspects of Administrative decisions.

تتضمن هذه المادة التعريف بالقرار ومراحله وعناصره ونظرياته، وتبحث القرارات في حالة عدم التأكد وحالات المخاطرة، واستخدام الأساليب الرياضية الهامة في اتخاذ القرار، وتشمل دراسة الجوانب الأخلاقية لاتخاذ القرارات الإدارية.



(2102305) Administrative Concepts in English

This course aims at familiarizing students with the English concepts in public administration and classical works in this field to enable students to use English references concerning the theories and functions of management.

(2102305) مفاهيم إدارية (بالإنجليزي)

تهدف هذه المادة إلى شرح المصطلحات الإنجليزية في مجال الإدارة العامة مما يسهل على الطالب الرجوع إلى المراجع الإنجليزية والاستفادة منها، وتتضمن المفاهيم والمصطلحات الأساسية في مختلف النظريات والوظائف الإدارية.



(2102415) إدارة وتقييم المشروعات

(2102415) Project Management

This course aims at studying basic concepts which are related to public enterprises and introducing students to public enterprise goals, activities, it focuses on types of enterprises, relationships with other public organizations, the nature of problems facing Public enterprise, decision making processes, and their role in comprehensive development.

تهدف هذه المادة إلى دراسة المشاريع العامة من مرحلة التخطيط والتنفيذ والمتابعة والتقييم، وطرق الرقابة عليها وعلاقتها بالأجهزة التنفيذية، وبيان الدور الذي تقوم به هذه المشروعات في التنمية الاقتصادية والاجتماعية) والتركيز على دراسة تكاليف ومصادر تمويلها وطرق تقييمها.



This course aims at providing student with practical experience in dealing with computer and its usage in management, the course includes applied subjects such as word processing, statistical packages for data analysis, and quantitatively analysis linear programming and problem of allocation and distribution.

2102309 تطبيقات الحاسوب في الإدارة

تهدف هذه المادة إلى إعطاء الطالب خبرات عملية في الحاسوب واستخداماته في الإدارة، وتتضمن هذه المادة الموضوعات التطبيقية التالية: لوحات التوزيع، والنظم الإحصائية، ومعالجة الكلمات، وتطبيقات التحليل الكمي مثل: البرمجة الخطية، ومشكلات التوزيع والتخصيص.



This course focuses on organizational designing and reorganization of structure and processes, it also focuses on specialization, aggregating units and its sizes, programing planning control and means of integrating elements of organization, it also focuses on authority relation between different positions.

يركز هذا المساق على التصميم التنظيمي وإعادة تنظيم البنية والعمليات ، ويركز أيضاً على التخصص ووحدات التجميع وأحجائه وبرمجة التحكم التخطيطي ووسائل دمج عناصر التنظيم ، كما يركز أيضاً على علاقة السلطة بين المواقف المختلفة.



Administration

This course deals with recent topics in administration such as time management, meeting management, crisis management, total quality management, job ethics it also focuses on hospital management and non-profit organizations.

تعالج هذا المادة مجموعة من الموضوعات الإدارية الحديثة المتنوعة، مثل: إدارة الوقت، وإدارة الاجتماعات، وإدارة الأزمات، وإدارة الجودة الشاملة، وأخلاقيات الوظيفة، إضافة إلى ذلك تتناول المادة إدارة بعض المنظمات العامة المتخصصة مثل: إدارة المستشفيات، وإدارة المنظمات التطوعية، وغيرها.



(2102317) Scientific Research Methods and its Application in Management

This course aims at introducing students to the methods and techniques of conducting and writing scientific research and reports. That includes methods of data analysis, and reporting results. Students will be required to conduct a field research applying scientific methods and measures in a form of a term paper.

تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب بمهارات البحث العلمي من حيث طرق تصميم وتنفيذ البحوث العلمية وإعداد التقارير بأنواعها وتركز المادة على مراحل البحث العلمي والتي تتضمن تحديد مشكلة البحث وصياغة وجمع المعلومات وتصنيفها وتبويبها وطرق اختيار العينات في الأبحاث الميدانية، وأساليب تحليل واستخلاص النتائج، كما تتناول هذه المادة تكليف الطالب بكتابة بحث يراعي فيه الأساليب والمقاييس العلمية المتبعة في الكتابة والتحليل والعرض والتوثيق العلمي للمراجع.



The main objective of this course is to study organizational Institutes that appeared in Islamic History. It also focusses on Arabic Islamic Administrative Thoughts, and finally studying the types and forms of institutions and administrative organizations and their functions.

الهدف الرئيسي من هذه الدورة هو دراسة المعاهد التنظيمية التي ظهرت في التاريخ الإسلامي. كما أنها تركز على الأفكار الإدارية الإسلامية العربية ، وفي النهاية تدرس أنواع وأشكال المؤسسات والمنظمات الإدارية ووظائفها.



(2102402) Development Administration

This course aims at studying the basic concepts like development, modernization, growth, and the role of public Administration in achieving the development in the developing countries. Managerial theories, strategies which we can be applied in preparing, implementing, evaluating the developmental programs and the managerial obstacles in the developing countries.

يهدف هذا المساق إلى دراسة المفاهيم الأساسية مثل التطوير والتحديث والنمو ودور الإدارة العامة في تحقيق التنمية في البلدان النامية. النظريات الإدارية، الاستراتيجيات التي يمكن تطبيقها في إعداد وتنفيذ وتقييم البرامج التنموية والعقبات الإدارية في البلدان النامية.



This course aims at introducing students to the role of government, its effects on national economy, development, income distribution and wealth, and achieving economic-social equilibrium. Besides, introducing students to budgeting concepts, preparation, revenues and expenditures. this course, also studying budgeting in developing countries, it's relationship with national plans with concentrating on Jordan case.

(2102413) تخطيط وإدارة الموازنات العامة

تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب بالمعرفة حول مفهوم التخطيط المالي قصير وطويل الأجل وأسس ومبادئه ونماذج التخطيط المالي، وكذلك تعريف الطالب بمفهوم الموازنة العامة وخصائصها وقواعد إعداد الموازنة العامة وأهم النماذج التطويرية للموازنة: موازنة البنود، وموازنة البرامج والأداء، ونظام التخطيط والموازنة والبرمجة وموازنة الأساس الصفري، كما تتضمن المادة التعريف بمراحل ودورة حياة الموازنة العامة.



(2102404) Administrative Leadership

(2102404) القيادة الإدارية

The main objective of the course is to develop students, abilities in administrative leadership and supervision, through studying leadership concept, methods, patterns and theories. In addition to, studying leadership styles and effective leader characteristics and his role in group development, organizations and supervision methods.

تهدف هذه المادة إلى تنمية قدرات الطلبة في موضوع القيادة الإدارية والإشراف من خلال دراسة مفهوم القيادة وأساليبها وأنماطها ونظريات القيادة المختلفة وتقييمها ودراسة صفات القائد الفعال ودوره في تنمية الجماعات والمنظمات ، والتعرف على أمراض القيادة في الدول النامية.



(2102405) Public Administration in Jordan

This course aims at introducing students to the definition of the Jordanian administrative System, background, and the social, economic, political variables surrounding it. It also studying public administration its function important on central organization, with analysing the Jordanian public Administration problems.

(2102405) الإدارة العامة في الأردن

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطلاب على تعريف النظام الإداري الأردني والخلفية والمتغيرات الاجتماعية والاقتصادية والسياسية المحيطة به. كما يدرس الإدارة العامة مهمتها في التنظيم المركزي ، مع تحليل مشاكل الإدارة العامة الأردنية.



**(2102375) Public Corporation Management
and Privatization**

(2102375) إدارة المؤسسات العامة والتخصيصية

This course includes studying the public corporations and their processes such as planning stage, implementation, follow up and evaluation, and methods of control, and their relationship with other executive's units, which clarifying the differences between the corporations and enterprises roles in the social and economic development.

تهدف هذه المادة إلى دراسة المفاهيم والقضايا الأساسية المتعلقة بإدارة المؤسسات العامة، والتعريف بالأنواع المختلفة للمؤسسات العامة وأوجه نشاطها وتنظيمها، ومجالس إدارتها وارتباطاتها الإدارية وطبيعة المشكلات التي تواجهها، وكيفية اتخاذ القرارات في هذه المؤسسات، والدور الذي تقوم به في تحقيق أهداف التنمية الاقتصادية والاجتماعية. هذا فضلاً عن تناولها موضوع التخصيصية كمفهوم وتجارب في دول العالم المختلفة بشكل عام وفي الأردن بشكل خاص



(2102213) Training Administrative

This course aims at introducing students to the importance of training and its relationships with personnel policies and development. It focuses, on the managerial goals of training in public Administrations through handling it as an open system, passing through its historical development, and designing training program stages starting from needs determination to evaluation. In this frame, this course will handle studying the training methods and techniques. How to choose or select Instructors and trainees. In addition to know the “Status Quo” of managerial training in Jordan and to predict forth coming patterns.

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطلاب بأهمية التدريب وعلاقاته مع سياسات الموظفين والتطوير. ويركز على الأهداف الإدارية للتدريب في الإدارات العامة من خلال التعامل معها كنظام مفتوح ، مروراً بتطوره التاريخي ، وتصميم مراحل برنامج التدريب بدءاً من تحديد الاحتياجات إلى التقييم. في هذا الإطار ، سنتناول هذه الدورة دراسة أساليب وتقنيات التدريب. كيفية اختيار أو اختيار المدربين والمتدربين. بالإضافة إلى معرفة "الوضع الراهن" للتدريب الإداري في الأردن والتنبؤ بالأنماط القادمة.



(2102414) صنع السياسة العامة

(2102414) Public Policy Making

This course aims at studying public policy role, nature, preparation, implementation, follow-up methods, and controlling it. In addition to clarifying the role of all parts specifically, citizens and political institutions in different stages policies. For instance, education, housing, health policies as an example. Also, this subject deal with public policies levels and their relationship, with public philosophy and purposes.

يهدف هذا المساق إلى دراسة دور السياسة العامة ، الطبيعية ، الإعداد ، التنفيذ ، طرق المتابعة والتحكم فيها. بالإضافة إلى توضيح دور جميع الأجزاء على وجه التحديد ، المواطنون والمؤسسات السياسية في مختلف مراحل السياسات. على سبيل المثال ، التعليم والسكن والسياسات الصحية كمثال. أيضا ، هذا الموضوع يتعامل مع مستويات السياسات العامة وعلاقتها ، مع الفلسفة العامة والأغراض.



(2102365) Governmental Accounting Management

(2102365) إدارة الحسابات الحكومية

This course covers the following topics: introduction, objectives of governmental accounting, differences between governmental and financial accounting, budgeting principles, budgeting procedures and stages, classification of budget accounts, control over revenues and expenditures, internal and external control, final accounts, control over purchases and tenders, records and ledgers, evaluation of governmental stores, illustrative entries and accounts and non-profit organizations accounting (i.e. universities and hospitals).

تتضمن هذه المادة الموضوعات التالية: تعريف بالمحاسبة الحكومية، وأهدافها، ونطاق تطبيق النظام المحاسبي الحكومي، وأوجه الشبه وأوجه الاختلاف بين المحاسبة الحكومية والمحاسبة المالية، والإجراءات العامة لضبط عمليات الإنفاق الحكومي، والإجراءات المتبعة لضبط عمليات المقبوضات الحكومية، والرقابة الداخلية والخارجية ودور ديوان المحاسبة في الرقابة المالية، والحسابات الحكومية وأنواعها والحساب الختامي للدولة، ونظام الرقابة الداخلي على المشتريات الحكومية والعطاءات والسجلات واستلام اللوازم وحالات محاسبية على عمليات الشراء والمناقصات ومحاسبة المؤسسات غير الربحية كالجامعات والمستشفيات.



(0706241) Administrative Law

This course includes Administrative law definition, originality, sources, characteristics and range. in addition to studying Administrative organization forms (centralization and decentralization) and administration elements specially, (Public employee and public money).

(0706241) القانون الإداري

تتضمن هذه المادة تعريف القانون الإداري والأصالة والمصادر والخصائص. بالإضافة إلى دراسة نماذج التنظيم الإداري (المركزية واللامركزية) وعناصر الإدارة بشكل خاص (الموظف العام والمال العام).



(2105110) Management Information System

The content of this course is dynamic means changing according to the seminars topics discussed during the semester. The objective of these seminars is providing a vivid understanding of contemporary issues in the MIS arena, which are not discussed in the other elective and compulsory courses.

(2105110) مبادئ نظم معلومات إدارية

يهدف هذا المساق التمهيدي إلى تعزيز الفهم الشامل في تطبيق تطبيق المعلومات في منظمة الأعمال لإكتساب الميزة التنافسية. تحقيق هدف المساق ، تعريف لأهم المفاهيم والمصطلحات في مجال نظم المعلومات الإدارية ونبذة عامة عن القرارات الإدارية ومحاور نظم المعلومات الإدارية. هذا إلى مزيد من المعلومات عن نظم المعلومات ، إدارة المعلومات ، تحليل المعلومات ، إدارة الموارد البشرية في منظمات الأعمال.



(2102442) Management Crisis in Public Administration

This course puts forward the concept of crisis and differentiate between crisis and catastrophe. It categorizes the crisis and reflects the organizational and planning aspects of the crisis. The course analyses the development stages of the crises and define the most effective means to solve and settle down the crisis.

(2102442) إدارة الأزمات في الإدارة العامة

تتناول هذه المادة مفهوم الأزمة وبيان أوجه الاختلاف بين الكارثة والأزمة وتصنيف الأزمات وتطورها وأساليب مواجهتها وكذلك المنظور الإداري للأزمات وعملية التخطيط والتنظيم لإدارتها، التنسيق واتخاذ القرارات لمواجهتها) كما تهدف أيضاً إلى تحليل الأزمة وتقسيم بدائل حلها ودور المعلومات والاتصالات والإعلام أثناء أزمته 0 كما تتناول نماذج إدارة الأزمات ومراحلها) هذا فضلاً عن تناولها الجوانب النفسية والاجتماعية للأزمات.



(2102218) Governmental Supply and Inventory Management

This course is aimed at providing the student basic knowledge of store management, government supplies and certain regulations that manage to preserve such public materials. Moreover, the course emphasizes on the control methods, purchasing transactions, formal records, and documents of supply management.

(2107463) إدارة الاستثمار الإسلامي (3) ساعات معتمدة

تهدف هذه المادة إلى التعريف بمفهوم الاستثمار الإسلامي، وبحكم الاستثمار في الفقه الإسلامي، وبمقاصد وأهداف الاستثمار الإسلامي، وبضوابط الاستثمار الإسلامي العقديّة والخُلقيّة والاقتصاديّة والاجتماعيّة، وبأساليب الاستثمار الإسلامي وأهميتها في تحقيق التنمية الاقتصاديّة والاجتماعيّة، كما وتهدف المادة إلى إظهار أهم نقاط الاختلاف بين أساليب الاستثمار والتمويل في الاقتصاد الإسلامي وأساليب الاستثمار والتمويل في الاقتصاد التقليدي.



(2102222) إدارة البيئة

(2102222) Management Environment

This course aims to outline the connection among public policy, management and the environment. It discusses the practice of certain environmental agencies that make up programs and plans for environmental protection in Jordan.

تهدف هذا المادة إلى دراسة الإدارة والبيئة والسياسة العامة في بيئات إداريه وسياسيه مختلفه 0 وكذلك التعرف على العلاقة التبادلية والتضامنية التي تعمل فيها المؤسسات والمنظمات الادارية والسياسية والاجتماعية والثقافية والاقتصادية والتكنولوجية، كما وتهدف إلى التعرف على آلية صنع السياسات البيئية وتحليلها وتنفيذها وتقييمها والتشريعات البيئية في الأردن ، وكذلك دراسة بعض السياسات التي تحافظ وتحمي البيئة.